****

***SETTORE TERRITORIO***

***SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA***

Prot. n. [protocollo] del [data\_protocollo].

OGGETTO: procedimento di Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A. ex art. 21bis L.R. 16/08 e ss. mm. e ii. – novellata il 29/12/2014) per [oggetto] - [ubicazione] - ***Comunicazione di avvio del procedimento***.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Preg.mi Sig.ri [richiedente.nominativo;block=w:tr]** |
|  | c/o  **[progettista.nominativo;block=w:tr]**  **a mezzo P.E.C.** |

Ai sensi degli art. 4 e 5 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. e dell’art. 21bis della Legge Regionale n. 16 del 6 giugno 2008e ss.mm. e ii. recante norme per la disciplina dell’attività edilizia, con riferimento all’istanza in oggetto, che sarà trattata ai sensi degli artt. 25, 26 (per quanto compatibile di cui ai commi) della Legge Regionale sopra indicata e in via del tutto preliminare ad ogni altro atto istruttorio, si comunica quanto segue:

1) la pratica è stata acquisita agli atti del Comune di Sanremo con numero di Protocollo Generale [protocollo] e registrata presso lo Sportello Unico per l’Edilizia con numero di repertorio **[numero]**.

2) detta istanza sarà trattata, per quanto di competenza comunale, dallo Sportello Unico per l’Edilizia del Settore Territorio;

3) il dirigente del Settore Territorio / Responsabile S.U.E. è l’Ing. Gian Paolo TRUCCHI, il responsabile del Procedimento è l’Arch. SEGGI Alessandra e l’incaricato al Procedimento è il Dott. CROCETTA Alessio;

4) l’orario di ricevimento del pubblico è il seguente:

Lunedì dalle ore 09:00 alle 13:00,mercoledì dalle ore 15:00 alle 17:00 evenerdìdalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Distinti Saluti.

Sanremo: 02/03/15.

|  |  |
| --- | --- |
| *IL RESPONSABILECOORDINAMENTO*  *SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA*  Arch. Alessandra SEGGI | IL DIRIGENTE SETTORE TERRITORIO  Ing. Gian Paolo TRUCCHI |

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, da soggetto delegato, ai sensi dell’art. 21 del D.lgs 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Sanremo e costituisce una copia integra e fedele dell’originale informatico, disponibile a richiesta presso lo Scrivente Servizio.